

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020202338133 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.05.2019 за
ГРН 2190280503334



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D780E811F3E71AA7D383
Владелец: Ровенская Елена Анатольевна
Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан
Действителен: с 14.11.2018 по 14.11.2019

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района Янаульский район
Республики Башкортостан
от «21» ноября 2018 года № 1162

Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа села Карманово
муниципального района Янаульский район
Республики Башкортостан
(новая редакция)

Принят на общем собрании
трудового коллектива
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа
села Карманово муниципального района
Янаульский район
Республики Башкортостан
протокол № 2
от «19» ноября 2018 года

с. Карманово, 2018 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Карманово муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее – образовательное учреждение) переименовано в соответствии с постановлением Администрации муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан от 11 апреля 2008 года № 326, является правопреемником Муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа села Карманово муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (которая являлась правопреемником Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Карманово», которое являлось правопреемником Государственного общеобразовательного учреждения «Средняя (полная) общеобразовательная школа села Карманово», ранее «Кармановская средняя (полная) общеобразовательная школа»).

1.2. Юридический адрес образовательного учреждения: 452810, Республика Башкортостан, Янаульский район, с. Карманово, ул. Магистральная, д. 1;

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

Фактический адрес общеобразовательного учреждения: 452810, Республика Башкортостан, Янаульский район, с. Карманово, ул. Магистральная, 1.

Юридический адрес дошкольной группы: 452810, Республика Башкортостан, Янаульский район, с. Карманово, ул. Магистральная, 1.

Юридический адрес дошкольной группы: 452816, Республика Башкортостан, Янаульский район, с. Старокудашево, ул. Школьная, 25.

Почтовый адрес и место хранения документов образовательного учреждения: 452810, Республика Башкортостан, Янаульский район, с. Карманово, ул. Магистральная, 1.

1.3. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ образовательного учреждения является общеобразовательной организацией.

1.5. Организационно-правовая форма образовательного учреждения: бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества образовательного учреждения является Администрация муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя образовательного учреждения в соответствии с федеральными законами, Законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Янаульский район осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан» (далее – Управление образования).

Функции и полномочия собственника образовательного учреждения имущества в соответствии с федеральными законами, Законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Янаульскому району и г. Янаул (далее – Собственник).

1.7. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Образовательное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества образовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам образовательного учреждения. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Муниципальное задание для образовательного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. Образовательное учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Наряду с видами основной деятельности образовательное учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых образовательное учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.10. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.11. Образовательное учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Полное наименование Образовательного учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Карманово муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование Образовательного учреждения: МБОУ СОШ с.Карманово.

1.13. В образовательном учреждении ведется работа по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается приказом Директора.

1.14. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Образовательное учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Образовательное учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Образовательного учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений Образовательного учреждения действуют на основании доверенности Директора Образовательного учреждения.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности образовательного учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации основных общеобразовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

2.2. Образовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том

числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Образовательное учреждение, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- обучение на дому;

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся методической и консультативной помощи;

- организация работы лагеря дневного пребывания;

- имеет право сдавать в аренду муниципальное имущество, переданное в оперативное управление (безвозмездное пользование).

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Образовательное учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

2.6.1. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Образовательными учреждениями после получения соответствующей лицензии.

2.8. Доходы, полученные Образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения. Имущество, приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Образовательное учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательном учреждении осуществляется фельдшерско-акушерским пунктом, который наряду с администрацией образовательного учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Образовательное учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.10. Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания или другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией.

2.11. Образовательное учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы лагеря дневного пребывания.

2.12. Образовательное учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в

пределах выделенных средств) может открывать группы, реализующие программы дошкольного образования.

2.13. Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

2.14. Комплектование групп дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном Управлением образования.

2.15. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав объединений.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 4 года);
- начальное образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и

творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.3. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении ведется на русском языке в соответствии с учебными планами. Языки образования устанавливаются локальным актом образовательного учреждения.

Обучающиеся имеют право на получение начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке установленном законодательством об образовании. Право обучающихся на получение образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, а также условий для их функционирования и осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

Преподавание и изучение башкирского языка, как государственного языка Республики Башкортостан в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3.4. Количество классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

Количество детей в группах дошкольного образования общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

Пределы наполняемости классов-комплектов, групп устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.5. При проведении занятий по иностранному языку, второму иностранному языку, башкирскому языку как государственному, родному языку во 2-11 классах, по информатике и ИКТ, физике, химии (во время практических занятий) допускается деление класса на группы при наполняемости 20 и более человек.

При наличии финансовых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.6. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются Образовательным учреждением.

3.7. Содержание образования в Образовательном учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Образовательным учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Образовательном учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. В Образовательном учреждении обучение осуществляется в очной форме.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме: семейного образования, самообразования осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.9. Образовательное учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Образовательного учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта Республики Башкортостан.

3.10. Учебный год начинается в Образовательном учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.11. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Образовательного учреждения – Правилами внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации.

Образовательное учреждение работает с 8.00 до 17:30 в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.12. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Образовательном учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет (не превышает) 45 минут, за исключением 1 класса, дошкольной группы. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.13. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) – 20–30 минут для приема пищи.

3.14. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением Образовательного учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.15. В Образовательном учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.16. В 1 классе, а также по отдельным предметам, в том числе разделам программ по решению Педагогического совета Образовательного учреждения, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.17. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (триместр, полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Образовательного учреждения.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Образовательного

учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.23. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.25. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.26. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.27. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.29. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Образовательным учреждением.

3.30. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучающиеся по не имеющей

государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную аккредитацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.31. Реализация образовательных программ возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном действующим законодательством.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающее в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения образовательного учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

IV. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся

4.1. Для получения дошкольного образования:

4.1.1. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Учреждение

может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.1.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.1.3. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.1.4. Для приема в Учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

4.1.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4.1.6. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждения в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.1.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.9. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором Учреждения или уполномоченным им

должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

После приема документов, указанных в 4.1. настоящего Устава, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Директор Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.1.10. Перевод воспитанника в другое Учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

4.1.11. Перевод воспитанника в Учреждении может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.

4.1.12. Основанием для перевода является приказ директора Учреждения о переводе воспитанника.

4.2. Правила приема в Образовательное учреждение для получения начального, основного, среднего общего образования:

4.2.1. Прием в Образовательное учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Образовательного учреждения, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.2.2. Образовательное учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Образовательным учреждением и имеющих право на получение общего образования.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Образовательном учреждении.

4.2.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.2.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.2.5. Правила приема граждан в Образовательное учреждение устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.2.7. Прием в Образовательное учреждение оформляется приказом Директора Образовательного учреждения.

4.2.8. Дети, зачисленные в Образовательное учреждение для освоения программы дошкольного образования, продолжают обучение в Образовательном учреждении на уровне начального общего образования и последующих уровней.

4.2.9. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. На основании решения Учредителя Образовательное учреждение может осуществить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

4.2.10. При наличии свободных мест Образовательное учреждение вправе принять обучающихся во 2–11 классы из других организаций, воспитанников в дошкольную группу осуществляющих образовательную деятельность.

4.2.11. При приеме Образовательное учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2.12. Образовательное учреждение принимает обучающихся в 10 класс всех выпускников 9-х классов Образовательного учреждения, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

4.2.13. Прием граждан в Образовательного учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в Образовательное учреждение, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2.14. Зачисление в Образовательное учреждение лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной

организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами приема в Образовательное учреждение.

4.3. Отчисление обучающихся из Образовательного учреждения осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Образовательного учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в Образовательное учреждение, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3.1. Отчисление из Образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Образовательном учреждении и оформляется распорядительным актом руководителя Образовательного учреждения.

4.3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательного учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Образовательного учреждения.

4.3.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся — детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.3.4. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Образовательное учреждение

незамедлительно информирует МКУ «Управление образования Янаульского района».

МКУ «Управление образования Янаульского района» и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Образовательного учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.3.5. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании (оказании платных образовательных услуг), на основании распорядительного акта руководителя Образовательного учреждения об отчислении обучающегося такой договор расторгается.

4.3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательное учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по образцу, установленному Образовательным учреждением.

4.4. Порядок и условия восстановления в Образовательном учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Образовательного учреждения, определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Образовательное учреждение.

V. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Образовательного учреждения в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном учреждении;

- обжалование актов Образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательного учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;

- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

5.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Образовательном учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательном учреждении;

- знакомиться с уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Образовательного учреждения, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Образовательного учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Образовательного учреждения, который принимается с учетом мнения

советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Образовательного учреждения и обучающихся.

5.9. Работники Образовательного учреждения имеют право на:

- участие в управлении Образовательного учреждения в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.10. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Образовательного учреждения;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательном учреждении;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательного учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Образовательного учреждения;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.11. Работники Образовательного учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Образовательного учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Образовательного учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Образовательного учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Образовательного учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

VI. Порядок комплектования персонала

6.1. Работодателем для всех работников Образовательного учреждения является данное Образовательное учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К трудовой деятельности в Образовательное учреждение не допускаются:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Отношения работника и Образовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) и

результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта Образовательного учреждения, утверждаемого Директором с учетом мнения представительного органа работников Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе выполняющих в Образовательном учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

6.5. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора Образовательного учреждения в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым Директором Образовательного учреждения и согласованным с представительным органом работников.

6.6. Педагогическим работникам Образовательного учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник Образовательного учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Образовательном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.7. Увольнение работника Образовательного учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

VII. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.2. Источниками формирования финансовых средств Образовательного учреждения являются:

- средства бюджета муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.5. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Образовательным учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество Образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за

исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

7.9. Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Образовательным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением учредителем или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.12. Образовательное учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами:

- совершение Образовательным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Образовательным учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Образовательным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Образовательным учреждением Собственником или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

VIII. Управление Образовательным учреждением

8.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Образовательного учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Образовательного учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора Образовательного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Образовательного учреждения основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Образовательным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Образовательного учреждения, в том числе передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательным учреждением Учредителем или

приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения Образовательным учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- согласование штатного расписания Образовательного учреждения;
- финансовое обеспечение Образовательного учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

8.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

Директор Образовательного учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет, приказом руководителя Управления образования.

8.3.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Образовательного учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

8.3.2. Директор Образовательного учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательного учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

8.3.3. Директор Образовательного учреждения без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Образовательного учреждения, утверждает штатное расписание Образовательного учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Образовательного учреждения;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Образовательного учреждения.

8.3.4. Директор Образовательного учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательного учреждения;
- планирует и организует работу Образовательного учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Образовательного учреждения;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Образовательного учреждения;
- организует работу по подготовке Образовательного учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Образовательного учреждения;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Образовательного учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Образовательного учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Образовательного учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Образовательного учреждения (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Образовательного учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Образовательного учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Образовательного учреждения по вопросам деятельности Образовательного учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Образовательного учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Образовательного учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.3.5. Директор Образовательного учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательного учреждения муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательного учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Образовательного учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Образовательному учреждению из бюджета муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, и соблюдение Образовательным учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательным учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Образовательным учреждением, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательным учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Образовательным учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Собственником или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Образовательного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательного учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

- организовывать подготовку Образовательного учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Образовательного учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Образовательного учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, а также Уставом Образовательного учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.3.6. Директор Образовательного учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.4. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников образовательного учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет, родительские комитеты.

8.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

8.6. Общее собрание работников Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- принятие Устава образовательного учреждения;
- внесение предложений в план развития Образовательного учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательного учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в

соответствии с установленной компетенцией по представлению Директор Образовательного учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение, требований в ходе коллективного трудового спора выдвинутых работниками Образовательного учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Образовательного учреждения о проделанной работе;
- ходатайствование о награждении работников Образовательного учреждения.

8.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Образовательного учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Образовательного учреждения, включая работников обособленных структурных подразделений.

8.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Образовательного учреждения.

8.6.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Образовательного учреждения.

8.6.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Образовательного учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Образовательного учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения.

8.6.5. Общее собрание вправе действовать от имени Образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.6 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 8.6 Устава, Общее собрание не выступает от имени Образовательного учреждения.

8.7. Управляющий совет Образовательного учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора Образовательного учреждения. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

- представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;

- представители работников Образовательного учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор Образовательного учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Образовательного учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

8.7.1. Выборы в Совет назначаются Директором Образовательного учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Образовательного учреждения во главе с Директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников Образовательного учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

8.7.2. Директор Образовательного учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Образовательного учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

8.7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Образовательным учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Образовательным учреждением и их ребенком; из числа обучающихся – в связи

с прекращением образовательных отношений с Образовательным учреждением;

- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);

- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Образовательного учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

8.7.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

8.7.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Образовательного учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.7.6. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития Образовательного учреждения;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения;

- представление интересов Образовательного учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- заслушивание отчета Директора Образовательного учреждения и отдельных работников;

8.7.7. Управляющий совет вправе действовать от имени Образовательного учреждения по вопросам:

- плана развития Образовательного учреждения;
- введения единой формы одежды обучающихся;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета пунктом 8.7.6 Устава, Совет не выступает от имени Образовательного учреждения.

8.8. Педагогический совет Образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в том числе обособленных структурных подразделений). Председателем Педагогического совета является Директор образовательного учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Образовательного учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

8.8.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Образовательного учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Образовательного учреждения;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.8.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.8.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 8.8.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Образовательного учреждения.

8.9. В целях содействия Образовательного учреждения в осуществлении воспитания и обучения детей в Образовательного учреждения, обеспечения взаимодействия Образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские комитеты классов, групп и Родительский комитет Образовательного учреждения.

8.9.1. Родительский комитет группы, класса избирается Собранием родителей группы, класса в количестве 2-4 человек. Собранием родителей класса, группы избирается 1 представитель в Родительский комитет

Образовательного учреждения. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом Директора Образовательного учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

8.9.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Образовательного учреждения созывает Родительское собрание Образовательного учреждения. Родительские комитеты класса, группы созывают соответственно собрания родителей класса, группы.

8.9.3. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Образовательного учреждения – с участием Директора Образовательного учреждения, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Образовательного учреждения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Образовательного учреждения.

8.9.4. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Образовательного учреждения, класса, группы.

8.9.5. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Образовательного учреждения.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Управляющим советом.

8.10. Компетенция Совета родителей:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников;
- участие в разработке и обсуждении программ развития образовательного учреждения;
- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- участие в организации и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- привлечение средств от приносящих доход деятельности;
- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в образовательном учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Совет родителей избирается на общешкольном ежегодном родительском собрании. Выборы проводятся открытым голосованием.

Организационной формой работы Совета родителей образовательного учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Совет родителей образовательного учреждения не вправе выступать от имени образовательного учреждения регламентируется соответствующим локальным актом.

8.11. Компетенция Совета обучающихся:

- рассмотрение, согласование и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участие и планирование деятельности образовательного учреждения;
- планирование и организация внеурочной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и внесение предложений по актуальным вопросам для коллектива обучающихся.

В совет обучающихся образовательного учреждения входят учащиеся, избираемые на классных собраниях. Организационной формой работы совета обучающихся образовательного учреждения являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Совета обучающихся, но не реже одного раза в квартал.

Совет обучающихся образовательного учреждения не вправе выступать от имени образовательного учреждения. Деятельность Совета обучающихся образовательного учреждения регламентируется соответствующим локальным актом.

IX. Учет, отчетность и контроль

9.1. Образовательное учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного

программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами местного самоуправления муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

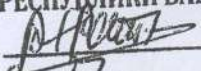
Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- предмет, программа обучающихся;
- правила приема;
- периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- порядок индивидуального учебного плану, в том числе ускоренное обучение;
- правила, регламентирующие деятельность структурных подразделений и функционального учреждения;
- правила внутреннего распорядка;
- оказания материальной помощи обучающимся и работникам образовательного учреждения;
- оказание платных образовательных услуг;
- правила к одежде обучающихся по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования;
- другие инструкции сотрудников Образовательного учреждения.

12. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

12.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Образовательного учреждения после одобрения органами коллективного управления образовательного учреждения.

ВЕРНО
УПРАВЛЯЮЩИЙ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН


« 27 » 03 20 19 г. Р.Р. Фатхуллин



Прошито и скреплено печатью
40 (сорок) листов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D780E811F3E71AA7D383

Владелец: Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан, 02342400390, 1080275999990, 000275067000, RU, Республика Башкортостан, Уфа, ул.Красина, д.52, Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан, Елена Анатольевна, Ровенская
Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан
Действителен: с 14.11.2018 по 14.11.2019

Филиал/отделение: Филиал РГАУ МФЦ, г. Янаул Адрес: 452800, г. Янаул, ул. Азина, 29

Дата и время составления: «05» июня 2019 г. 09:18:51

Наименование ИС ОГВ: АИС "Налог-3"

ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ: Ведущий специалист сектора последующего контроля Кашапова Лиана Фатовна

Подпись


М.П.



М.П.

Подпись



Ведущий специалист сектора последующего контроля
Кашапова Лиана Фатовна

ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ:

Наименование ИС ОГВ: АИС "Налог-3"

Дата и время составления: «05» июня 2019 г. 09:18:51

Адрес: 452800, г. Янаул, ул. Азина, 29

Филиал/отделение: Филиал РГАУ МФЦ, г. Янаул

скреплено печатью  листов

Пройито, пронумеровано и